

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2735 46317 0117</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1834-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38672162</u>
Número de Factura:	<u>1704544858</u>	Serie:	<u>7619E2A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes y actos de reconocimiento a nivel nacional.
- Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la realización de tareas logísticas de las diferentes actividades programadas.
- Se apoyó como piloto en el manejo de vehículos y tareas relacionadas con traslados de personal y equipo para actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes a los creadores guatemaltecos.
- Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación a gestionar los recursos logísticos, en equipo o económicos, necesarios para apoyar a los grupos artísticos independientes, en toda la república.
- Se apoyó en los enlaces y alianzas inter e intrainstitucionales que establece el Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la propuesta de actividades artísticas propias al Departamento de Apoyo a la Creación.

ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. LOURDES DEL PILAR SAMAYOA GUTIERREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lourdes Del Pilar Samayoa Gutiérrez  
Director Técnico II  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2735 46317 0117</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1834-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38672162</u>
Número de Factura:	<u>1704544858</u>	Serie:	<u>7619E2A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes y actos de reconocimiento a nivel nacional.
- b) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la realización de tareas logísticas de las diferentes actividades programadas.
- c) Se apoyó como piloto en el manejo de vehículos y tareas relacionadas con traslados de personal y equipo para actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes a los creadores guatemaltecos.
- e) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación a gestionar los recursos logísticos, en equipo o económicos, necesarios para apoyar a los grupos artísticos independientes, en toda la república.
- f) Se apoyó en los enlaces y alianzas inter e intrainstitucionales que establece el Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en la propuesta de actividades artísticas propias al Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ

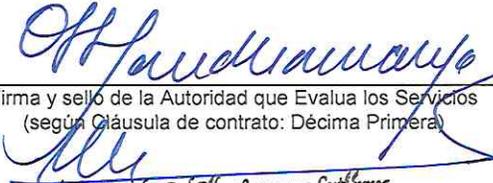
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. LOURDES DEL PILAR SAMAYOA GUTIERREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Lourdes Del Pilar Samayoa Gutiérrez  
Director Técnico II  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2735 46317 0117</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1834-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38672162</u>
Número de Factura:	<u>1704544858</u>	Serie:	<u>7619E2A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la logística del montaje para recibir las esculturas para los parques de Zacapa y Cobán y entrega de las mismas.
- b) Se apoyó en la logística coordinación de la entrega del Museo Nacional de Arte Maya.
- c) Se apoyó en la logística para la entrega del Museo del Caracol en Retalhuleu
- d) Se apoyó en la logística para la coordinación en actividades culturales de la zona 21, de la Iniciativa Espacios 2023.
- e) Se apoyó en la logística para las presentaciones del ballet Guatemala
- f) Se apoyó en la logística para las presentaciones del coro con personas con discapacidad en zona 21.
- g) Se apoyó en la logística para las actividades del Certamen GuatePaz en zona 21.
- h) Se apoyó en la logística para la coordinación y logística para entrevistas a artistas de la Iniciativa Espacios.

ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. LOURDES DEL PILAR SAMAYOA GUTIERREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lourdes Del Pilar Samayoa Gutiérrez  
Director Técnico II  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes